

Bozza

## PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

**DATA DI PRIMA STESURA:**

### SEZIONE I

DATI RELATIVI ALLA SCUOLA

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE:** DIGITARE IL NOME DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

SEDE: INDICARE LA SEDE SE L'ISTITUTO DISPONE DI PIU' SEDI

CORSO PROFESSIONALE PER: INDICARE L'INDIRIZZO DI STUDI

CODICE MECCANOGRAFICO:

Indirizzo:

Telefono:

Sito web:

email:

### SEZIONE II

DATI RELATIVI ALL'ALUNNO/A

NOME:

COGNOME:

Indirizzo:

Telefono:

email:

Scuola di provenienza:

Eventuali ripetenze: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

**TUTOR SCOLASTICO:**

<sup>1</sup> Indicare l'anno/gli anni di riferimento

INDICARE IL NOME DEL TUTOR

### **SEZIONE III**

#### **ANALISI INIZIALE**

##### **1. ELEMENTI SIGNIFICATIVI DEL BILANCIO DELLE COMPETENZE<sup>2</sup>**

###### **A. COMPETENZE FORMALI**

###### **B. COMPETENZE NON FORMALI**

###### **C. COMPETENZE INFORMALI**

##### **2. PUNTI DI FORZA ED ESIGENZE DI MIGLIORAMENTO**

###### **A. PUNTI DI FORZA SU CUI FAR LEVA PER L'APPRENDIMENTO**

###### **B. ESIGENZE DI MIGLIORAMENTO**

###### **C. MODULI DI RECUPERO CONSIGLIATI**

---

<sup>2</sup> In questa sezione devono essere inseriti dal tutor quegli elementi del bilancio di competenze, le cui varie risultanze restano in allegato, che, anche attraverso il colloquio con l'alunno, siano ritenuti significativi per una più accurata conoscenza dello stesso e per la redazione del PFI

## SEZIONE IV

### CURRICULUM E PERSONALIZZAZIONE

1. PARTE COMUNE – PERCORSO DIDATTICO DI SCUOLA/CLASSE<sup>3</sup>  
(VEDI ALLEGATO)

Eventuali personalizzazioni delle UDA comuni

**1. UDA DI RIFERIMENTO: TITOLO DELL'UDA**

**EVENTUALI NOTE PER LA PERSONALIZZAZIONE**

**2. UDA DI RIFERIMENTO: TITOLO DELL'UDA**

**EVENTUALI NOTE PER LA PERSONALIZZAZIONE**

**3. UDA DI RIFERIMENTO: TITOLO DELL'UDA**

**EVENTUALI NOTE PER LA PERSONALIZZAZIONE**

MONTE ORE ANNUO:

2. PARTE INDIVIDUALE<sup>4</sup>

- Attività opzionali/personalizzate

**1. UF OPZIONALI PERSONALIZZATE<sup>5</sup>**

---

<sup>3</sup> Allegare la progettazione comune, suddivisa per anno/biennio di corso del consiglio di classe con UF e UDA. Indicare sinteticamente eventuali note personalizzate

<sup>4</sup> Indicare le eventuali UF opzionali, i LABORATORI di recupero/approfondimento, le attività aggiuntive ed ogni altro elemento utile alla personalizzazione

A.

B.

C.

## 2. LABORATORI<sup>6</sup>

A.

B.

C.

## 3. ATTIVITÀ AGGIUNTIVE<sup>7</sup>

A.

B.

C.

- Stile di apprendimento e approcci consigliati

### STILE DI APPRENDIMENTO PREVALENTE:

---

<sup>5</sup> Indicare per ogni UF il titolo, gli spazi, i tempi, il monte ore (allegare l'UF in forma estesa)

<sup>6</sup> Indicare per ogni laboratorio la tipologia, gli spazi, i tempi, il monte ore

<sup>7</sup> Indicare per ogni attività la tipologia, gli spazi, i tempi, il monte ore

**METODOLOGIE DIDATTICHE CONSIGLIATE:**

## **SEZIONE V**

### **ORIENTAMENTO E ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

**ORIENTATORE (INTERNO/ESTERNO):**

INDICARE IL NOME DELL'ORIENTATORE<sup>8</sup>

#### **1. ELEMENTI SIGNIFICATIVI PER IL PERCORSO D'ORIENTAMENTO**

**A. CONOSCENZA DEI PERCORSI INTERNI E CAPACITÀ DI SCELTA**

**B. CONOSCENZA DELLE OPPORTUNITÀ PER IL FUTURO**

**C. IDEA/IDEE DI ORIENTAMENTO ALLA FINE DEL PERCORSO DI STUDI**

**D. IDEA DI FUTURO**

**E. ESIGENZA DI SVILUPPARE LE CSM (CAREER MANAGEMENT SKILLS)**

#### **2. ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO**

**TUTOR INTERNO**

INDICARE IL NOME DEL TUTOR<sup>9</sup>

---

<sup>8</sup> L'orientatore può o meno coincidere con il tutor PFI. Nel caso di figure diverse il tutor PFI si occupa dei raccordi

<sup>9</sup> Il tutor dell'alternanza può o meno coincidere con il tutor PFI. Nel caso di figure diverse il tutor PFI si occupa dei raccordi

**A. PROPOSTE ORIENTATIVE PER L'ASL SUL TERRITORIO****B. COMPETENZE DA CONSOLIDARE/VALORIZZARE IN ASL****SEZIONE VI****ESITI DI APPRENDIMENTO IN TERMINI DI COMPETENZE****1. COMPETENZE DELL'AREA COMUNE**

ALLEGARE IL CERTIFICATO DI COMPETENZE ELABORATO DALLA SCUOLA IN ESITO ALLE CERTIFICAZIONI ANNUALI/BIENNALI RIFERITE ALLE UDA E AGLI ASSI CULTURALI

**2. COMPETENZE SPECIFICHE**

ATTESTARE ULTERIORI COMPETENZE MATURE NEI PERCORSI DI CUI ALLA SEZIONE PERSONALIZZAZIONE DEL CURRICOLO SULLA BASE DEL MODELLO ELABORATO DALL'ISTITUTO (EVENTUALMENTE ALLEGARE GLI ATTESTATI DI RIFERIMENTO)

**3. COMPETENZE IN ASL**

ALLEGARE IL CERTIFICATO DI COMPETENZE MATURE NEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

**SEZIONE VII****AGGIORNAMENTO/REVISIONE**

INDICARE IN FORMA DISCOSIVA GLI AGGIORNAMENTI DEL PIANO ALLEGANDO GLI EVENTUALI DOCUMENTI NECESSARI. AGGIORNAMENTI DEL BILANCIO DELLE COMPETENZE, REVISIONE UDA E PERCORSI, RIORIENTAMENTO ECC.

SI POSSONO ALLEGARE ANCHE DOCUMENTI UTILI ALLA DESCRIZIONE DEI PERCORSI:  
DIARI DI BORDO O MATERIALI SIGNIFICATIVI ED ALTAMENTE ESEMPLIFICATIVI, ECC.