



Obiettivo di processo 2018-19 n°3

Progetto/obiettivo: – **Elaborazione, da parte dei gruppi di lavoro di asse attivati, di nuovi curricula organizzati per uda e dei Piani formativi individuali previsti da DM.92/2018 per IPSMAT e IPSSAS**

Area di processo: **Continuità ed orientamento**

Priorità: **Riduzione dell'insuccesso scolastico nel passaggio dal primo al secondo biennio nei diversi ordinamenti scolastici presenti nell'istituto.**

Responsabile: **Carola - Maiolino - Tonelli - DS**

Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
Pianificazione (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	A. Confronto fra docenti delle discipline di area generale e di indirizzo biennio e triennio IPSMAT e IPSSAS [inizialmente in plenaria, poi suddivisi per indirizzo di studi]	Staff DS e docenti biennio e triennio IPSMAT e IPSSAS	A. Coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti IP dell'istituto per acquisizione consapevolezza delle novità organizzative, didattiche e metodologiche previste da normativa nazionale.
	1. Esame preesistenti curricula disciplinari percorsi IPSMAT e IPSSAS + indicazioni contenute in Dlgs. 61/2017 e DM 92/2018 (in particolare in allegati)	Docenti biennio e triennio IPSMAT e IPSSAS	1. Condivisione novità organizzative, didattiche e metodologiche previste da normativa nazionale + focalizzazione competenze in uscita previste in precedenti PECUP indirizzi IP [DPR 87/2010] e declinati nei curricula di istituto approvati da CD
	2. Elaborazione bozza di PECUP di uscita da primo biennio IPSMAT e IPSSAS: competenze / abilità / conoscenze di area generale e di indirizzo	Docenti biennio e triennio IPSMAT e IPSSAS in gruppi di lavoro differenziati per indirizzo	2. Condivisione tra i docenti di diversi assi culturali dello stesso indirizzo di IP di competenze / abilità / saperi essenziali da raggiungere al termine del 1° biennio
	B. Coordinamento e supervisione dei lavori di revisione dei curricula degli indirizzi IP attivati in istituto e di stesura di un modello provvisorio di Progetto formativo individuale (PFI)	Staff DS e membri della CIPS	B. Identificazione di una procedura comune ai gruppi di lavoro attivati relativamente a tempi / modalità di lavoro e finalità della propria azione
	C. Elaborazione dei nuovi curricula sperimentali delle classi 1e degli indirizzi IP attivati in istituto con inserimento di uda di asse ed interesse coerenti con i PECUP di indirizzo elaborati di uscita da primo biennio		C. Potenziamento abitudine docenti dello stesso asse culturale e dello stesso indirizzo IP a confrontarsi nella pianificazione dei curricula, nell'individuazione delle competenze di uscita dal primo biennio da valutare e certificare attraverso ud disciplinari e uda di

	<p>1. Elaborazione condivisa di 4 uda di asse o di interesse all'interno del curricolo sperimentale di istituto delle 1e IPSMAT</p> <p>2. Elaborazione condivisa di 4 uda di asse o di interesse all'interno del curricolo sperimentale di istituto delle 1e IPSSAS</p> <p>3. Analisi ed eventuale integrazione modello di PFI proposto da staff DS e CIPS</p> <p>D. Applicazione dei nuovi curricula sperimentali IP nella stesura dei piani di lavoro disciplinari dei docenti dell'area generale e di indirizzo delle 1e IPSMAT e IPSSAS</p> <p>E. Applicazione del modello provvisorio di PFI nei cdc delle 1e IPSMAT e IPSSAS</p> <p>F. Illustrazione dei curricula sperimentali di asse /interesse in CD</p>	<p>Docenti membri dei gruppi di lavoro di indirizzo, di asse e di interesse attivati</p> <p>Tutti i docenti dei cdc delle 1e IPSMAT e IPSSAS</p> <p>Docenti tutor didattici delle 1e IPSMAT e IPSSAS</p> <p>Intero CD</p>	<p>asse/interesse e degli interventi didattici da realizzare</p> <p>1-2 Coerente integrazione delle uda di asse /interesse elaborate con le ud disciplinari pianificate dai singoli docenti e loro efficacia come strumento di pianificazione della progettazione didattica dei docenti in funzione del PECUP uscita dal 1° biennio</p> <p>3. Efficacia del modello di PFI elaborato per lotta all'insuccesso scolastico allievi IP</p> <p>D. Coerenza della progettazione didattica del singolo docente con i curricula sperimentali di indirizzo IP e con quanto previsto dai PECUP di indirizzo IP di uscita da 1° biennio</p> <p>E. Finalizzazione del PFI di ogni allievo 1e IP alla certificazione delle competenze raggiunte ed all'incremento del successo scolastico</p> <p>F. Sviluppo consapevolezza, a livello di Collegio docenti, delle finalità didattiche e formative dei nuovi curricula sperimentali IP</p>
<p>Realizzazione (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)</p>	<p>A. Elaborazione pista di lavoro / linee guida per i gruppi di asse ed interesse nuovi IP finalizzati alla stesura di curricula sperimentali 1e IPSMAT e IPSSAS ed a conferma / integrazione PFI provvisorio</p> <p>+ Assunzione decisioni provvisorie relative a gestione scrutini finali ed orario personalizzato classi 1e IP</p> <p>B. Attivazione di gruppi di lavoro di asse / interesse finalizzati ad</p>	<p>CIPS e staff DS</p> <p>Docenti membri dei gruppi di lavoro di indirizzo</p>	<p>A. Identificazione di una procedura comune ai gruppi di lavoro attivati relativamente a tempi / modalità di lavoro e finalità della propria azione</p> <p>Delineazione cornice organizzativa e valutativa entro cui inserire nuovi curricula sperimentali 1e IP e modello provvisorio PFI</p> <p>B. Condivisione tra i docenti di diversi assi</p>

	<p>elaborazione PECUP di indirizzo IP di uscita da 1° biennio area generale e di indirizzo</p> <p>C. Incontri dei gruppi di lavoro di asse / interasse di IPSMAT e di IPSSAS per elaborazione curricula integrati di uda e di ud disciplinari classi 1e IP e per analisi / integrazione PFI provvisorio proposto</p> <p>D. Elaborazione dei piani di lavoro da parte dei singoli docenti dell'area generale e di indirizzo delle 1e IPSMAT e IPSSAS</p> <p>E. Stesura di PFI di ogni studente nei cdc delle 1e IPSMAT e IPSSAS</p> <p>F. Approvazione in CD dei curricula sperimentali classi 1e IPSMAT e IPSSAS</p>	<p>attivati</p> <p>Docenti membri dei gruppi di lavoro di indirizzo, di asse e di interasse attivati</p> <p>Tutti i docenti dei cdc delle 1e IPSMAT e IPSSAS</p> <p>Docenti tutor didattici delle 1e IPSMAT e IPSSAS</p> <p>Intero CD</p>	<p>culturali dello stesso indirizzo di IP di competenze / abilità / saperi essenziali da raggiungere al termine del 1° biennio</p> <p>C. Potenziamento abitudine docenti dello stesso asse culturale e dello stesso indirizzo IP a confrontarsi nella pianificazione dei curricula, nell'individuazione delle competenze di uscita dal primo biennio da valutare e certificare attraverso ud disciplinari e uda di asse/interasse e degli interventi didattici da realizzare</p> <p>+ Messa a punto di un modello efficace di PFI per lotta all'insuccesso scolastico allievi IP</p> <p>D. Coerenza della progettazione didattica del singolo docente con i curricula sperimentali di indirizzo IP e con quanto previsto dai PECUP di indirizzo IP di uscita da 1° biennio</p> <p>E. Finalizzazione del PFI di ogni allievo 1e IP alla certificazione delle competenze raggiunte ed all'incremento del successo scolastico</p> <p>F. Sviluppo consapevolezza, a livello di Collegio docenti delle finalità didattiche e formative dei nuovi curricula sperimentali IP</p>
<p>Monitoraggio (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)</p>	<p>1. Incontri di verifica dell'andamento dei lavori dei gruppi attivati da parte dello staff e della CIPS</p> <p>2. Verbali dei gruppi di lavoro IP attivati</p> <p>3. Verifica pubblicazione dei curricula provvisori di asse e di interasse 1e IP e della stesura PFI per ogni allievo delle 1e IPSMAT e</p>	<p>Membri dello staff e della CIPS</p> <p>Docenti membri dei gruppi di lavoro IP attivati</p> <p>Staff DS</p>	<p>1. Verifica stato attuazione piste di lavoro elaborate da staff e CIPS</p> <p>2. Stato di avanzamento dei lavori dei gruppi attivati</p> <p>3. Monitoraggio applicazione di quanto previsto dalla normativa nazionale e dalle Linee guida</p>

Eliminato: 1

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Isco	PIANO DI MIGLIORAMENTO OBIETTIVI PER LA QUALITA'	Documento – PQ-01 Livello rev. 23 Data rev. 16/01/2018
--	--	--

	IPSSAS		dell'istituto
	4. Scrutini finali giugno	DS e docenti dei cdc delle 1e IPSMAT e IPSSAS	4. Monitoraggio risultati degli scrutini finali in termini di ammissione / non ammissione a classe successiva
Miglioramento (momenti -riesame della direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni- e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere)	Incontri di staff dopo le azioni chiave per verificare lo stato di avanzamento del piano ed apportare eventuali aggiustamenti	DS staff – responsabili di processo	Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti
	Incontri di riesame della direzione e di GAV-CA e CIPS per verificare stato di avanzamento	DS e suo staff - gruppo qualità – GAV- CA e CIPS	Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti

TEMPIFICAZIONE AZIONI (da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo)

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Mesi di svolgimento delle azioni												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata		
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A			
A	DS –staff DS -CIPS	Ott.-nov 18		X	X												
B	Docenti gruppi	[Giugno 18] Nov. 18 –Genn. 19			X	X	X										
C	Docenti gruppi	Genn - marzo 19					X	X	X								
D	Docenti.	Febbr - marz. 19						X	X								
E	Docenti	Marzo – apr. 19							X	X							
F	CD	Giugno 19					X										
Mon.1	DS –staff- DS CIPS	Ottobre 18 Aprile 19		X	X	X	X	X	X	X							
Mon.2	Docenti gruppi lavoro	Novembre 18 Marzo. 19			X	X	X	X	X								
Mon.3	Staff DS	Aprile. 19									X						
Mon.4	DS – Docenti cdc 1e IPSMAT-IPSSAS	Giugno 19											X				

Azioni specifiche del dirigente scolastico (da compilare a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO per ciascun progetto/obiettivo di processo)

La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il “contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV” (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

- 1- definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
- 2- gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- 3- promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
- 4- gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
- 5- monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Azioni del dirigente scolastico in fasi di pianificazione e realizzazione	Dimensioni professionali interessate
--	---

<p>1. Assunzione di decisione provvisorie con staff e CIPS relative a gestione scrutini finali ed orario personalizzato classi 1e IP</p> <p>2. Messa a punto / condivisione con responsabile dell'ob. di processo e con staff DS della pista di lavoro di programmazione delle fasi di progettazione- realizzazione- applicazione di curricula sperimentali 1e IPSMAT e IPSSAS</p> <p>3. Messa a punto / condivisione con responsabile dell'ob. di processo, staff DS e CIPS di un modello provvisorio di PFI per analisi ed integrazione da parte dei gruppi di lavoro di asse / interasse di IPSMAT e di IPSSAS</p>	<p>1. <i>Definizione dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</i></p> <p>2. <i>Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</i> + <i>gestione, e sviluppo delle risorse umane</i></p> <p>3. <i>Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</i> + <i>gestione, e sviluppo delle risorse umane</i></p>
---	--

Azioni del dirigente scolastico in fasi di monitoraggio e miglioramento	Dimensioni professionali interessate
<p>A. Monitoraggio</p> <p>1. Verifica stato di applicazione delle linee guida di stesura dei nuovi curricula sperimentali delle 1e IP e del PFI provvisorio</p> <p>2. Verifica verbali dei gruppi di lavoro attivati</p> <p>3. Verifica stesura PFI di ogni allievo classi 1e nuovi IP</p> <p>4. Verifica durante lo scrutinio finale del grado di successo scolastico raggiunto da allievi delle 1e dei nuovi IP in applicazione dei nuovi curricula e delle innovative metodologie didattiche adottate</p>	<p>A. Monitoraggio</p> <p>1. <i>Monitoraggio, valutazione; gestione delle risorse umane</i></p> <p>2. <i>Monitoraggio, valutazione; gestione delle risorse umane</i></p> <p>3. <i>Monitoraggio, valutazione.</i></p> <p>4. <i>Monitoraggio, valutazione e rendicontazione</i></p>
<p>B. Miglioramento</p> <p>1. Incontri con staff e di Riesame della direzione per verifica stato di avanzamento della pianificazione dell'obiettivo di processo</p>	<p>B. Miglioramento</p> <p>1. <i>Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + monitoraggio, valutazione</i></p>