**Desenzano, 8 - 9 febbraio 2019**

**SEMINARIO DI FORMAZIONE**

**Rete Regionale per gli istituti con indirizzo**

**Servizi per la Sanità e l’Assistenza sociale**

**PREMESSA**

Nel corso del seminario è stato formato un gruppo di lavoro al quale è stato assegnato l’obiettivo di predisporre un possibile modello di PFI.

I docenti del gruppo si sono confrontati sul processo di formazione del Progetto Formativo Individuale condividendo la necessità che questo avvenga favorendo un approccio relazionale personale con l’allieva/o e con la sua famiglia.

Nel lavoro di gruppo sono stati confrontati alcuni modelli di PFI, elaborati dagli Istituti della Rete, riscontrando diversi elementi comuni. In alcuni modelli appare una maggiore attenzione alla dimensione documentale più che alla dimensione progettuale ritenuta invece quella di maggiore interesse da parte dei docenti del gruppo. E’ stata considerata di grande interesse l’esposizione fatta dal Prof. Arduino Salatin nel corso del webinar del 30 gennaio c.a. a proposito dei contenuti del PFI. In tale presentazione la dimensione progettuale è emersa in modo chiaro.

Raccogliendo le esperienze fatte, si è ritenuto di elaborare un possibile modello di PFI che nei contenuti riprende i sei punti esposti dal Prof. Salatin e si conclude con un documento di certificazione delle competenze raggiunte al termine del biennio iniziale. La certificazione deve essere prodotta anche nel caso di trasferimento dell’allievo o di cessazione della frequenza. Tale documento viene proposto nelle more dell’emanazione del certificato ministeriale previsto dal D.Lgs 61/2017. Nella parte certificativa vengono anche riportate le UDA interdisciplinari svolte con indicazione del periodo di svolgimento, delle competenze perseguite e con la valutazione conseguita dall’allieva/o rispetto al grado di raggiungimento dei livelli di competenza previsti.

Di seguito si riporta lo schema di PFI elaborato. Lo schema è in Word, al fine di renderlo adattabile e compilabile. È suddiviso in sei sezioni più una sezione finale a carattere certificativo. È organizzato con una serie di tabelle, in ogni tabella sono proposti degli esempi di compilazione delle indicazioni per il loro completamento. Tali esempi e indicazioni sono riportate in blu. Nella compilazione queste parti illustrative devono essere cancellate.

Si ringrazia tutti i componenti del gruppo per la partecipazione attiva e puntuale, critica e costruttiva che ha portato alla realizzazione del lavoro che di seguito viene proposto, frutto di un pensare condiviso e di una ricerca comune realizzata sul campo.

Il coordinatore del gruppo di lavoro

Paolo Gallana

**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **dell’allieva/o** |  | **N° matricola** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di prima stesura | |  |
| Revisioni |  | |

**SEZIONE I**

DATI RELATIVI ALLA SCUOLA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Istituto | Nome dell’Istituto e sede e legale | | |
| Sede di | Eventuale sede staccata dove si svolge il corso | | |
| Codice mec. |  | Sito web |  |
| Telefono |  | Email |  |

**Corso d’istruzione professionale**

**servizi per la sanita’ e l’assistenza sociale**

codice ateco del corso:

q-86 assistenza sanitaria;

q-87 servizi di assistenza sociale residenziale

q-88 assistenza sociale non residenziale

correlazione ai settori economico-professionali

servizi socio-sanitari

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tutor scolastico |  | dal | al |
|  | dal | al |
|  | dal | al |

**DATI RELATIVI ALL’ALLIEVA/O**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | |  | | Indirizzo |  |
| email  allievo |  | | Cellulare allievo |  | |
| email famiglia |  | | Cellulare padre/madre |  | |
| Scuole di provenienza |  | | | | |
| Eventuali  Ripetenze |  | | | | |

**SEZIONE II**

**SINTESI DEL BILANCIO PERSONALE INIZIALE**

Le certificazioni ottenute dalla scuola al termine del primo ciclo, sotto riportate nei loro schemi, devono essere sostituite dalle certificazioni ottenute dalla formazione professionale o da altre istituzioni scolastiche nel caso di allievi provenienti da altri percorsi.

**COMPETENZE CERTIFICATE IN ESITO AL PERCORSO DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Competenze chiave** **europee** | **Competenze dal Profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione** | **Livello** |
| 1 | Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione | Ha una padronanza della lingua italiana che gli consente di comprendere enunciati, di raccontare le proprie esperienze e di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni. |  |
| 2 | Comunicazione nella lingua straniera | È in grado di sostenere in lingua inglese una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana. |  |
| 3 | Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia | Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per trovare e giustificare soluzioni a problemi reali. |  |
| 4 | Competenze digitali | Usa con responsabilità le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare informazioni e per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi semplici. |  |
| 5 | Imparare ad imparare | Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è in grado di ricercare nuove informazioni. Si impegna in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo. |  |
| 6 | Competenze sociali e civiche | Ha cura e rispetto di sé, degli altri e dell’ambiente. Rispetta le regole condivise e collabora con gli altri. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato, da solo o insieme agli altri. |  |
| 7 | Spirito di iniziativa | Dimostra originalità e spirito di iniziativa. È in grado di realizzare semplici progetti. Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede. |  |
| 8 | Consapevolezza ed espressione culturale | Si orienta nello spazio e nel tempo, osservando e descrivendo ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche. |  |
| Riconosce le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose in un’ottica di dialogo e di rispetto reciproco. |  |
| In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si esprime negli ambiti che gli sono più congeniali: motori, artistici e musicali. |  |
| 9 | L’alunno/a ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze formali certificate nelle prove INVALSI al termine del 1° ciclo d’istruzione** | |
| **Prova d’Italiano** | |
| Descrizione del livello | Livello conseguito |
|  |  |
|  |  |
| **Prova di matematica** | |
| Descrizione del livello | Livello conseguito |
|  |  |
|  |  |
| **Prova di lingua inglese** | |
| Descrizione del livello | Livello conseguito |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Altre competenze formali certificate** | |
| **Competenza** | **Ambito di acquisizione**  **o di accertamento** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Competenze derivanti da titoli di studio già conseguiti o da percorsi realizzati in altra istituzione scolastica, competenze acquisite nell’istruzione e formazione, esperienze di alternanza o di apprendistato.  Eventuali debiti in ingresso, eventuali crediti acquisiti dimostrabili, livello di conoscenza della lingua italiana, eventuali altre competenze rilevate (nelle prove d’ingresso - test, questionari – osservazione diretta.  Nel caso che gli attestati dei titoli di studio non evidenzino le competenze acquisite, si indicano solo i titoli di studio | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze acquisite in contesti non formali** | |
| **Competenza** | **Ambito di acquisizione** |
|  |  |
|  |  |
| Indicare le competenze acquisite in contesti diversi quali il volontariato, l’associazionismo scout, ecc. le cui attività svolte sono riscontrate con attestati rilasciati dall’organizzazione; corsi che rilasciano solo attestati di frequenza o comunque privi di titolo formale riconosciuto; competenze acquisite in attività sportive agonistiche, teatrali, musicali, ecc. riscontrate con attestati di frequenza rilasciati dall’organizzazione. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze acquisite in contesti informali** | |
| **Competenza** | **Ambito di acquisizione** |
|  |  |
|  |  |
| Indicare le competenze acquisite in contesti diversi quali attività ed esperienze di vita famigliare, attività sociali e culturali, ecc. non riscontrabili con attestati o dichiarazioni. | |

|  |
| --- |
| **Altri elementi utili alla valutazione del bilancio personale in ingresso** |
|  |
| Attitudini; risorse e motivazione; aspettative; capacità di studio e applicazioni; capacità manuali e operative; disponibilità all’impegno sociale, ecc. |

**SEZIONE III**

**Obiettivi di apprendimento specifici dell’allievo**

|  |
| --- |
| **Obiettivi di apprendimento specifici dell’allievo definiti in seguito alla valutazione del bilancio di competenza, alle verifiche in ingresso e al percorso svolto, o concordati con l’allievo:** |
| **Obiettivi specifici di apprendimento per il 1° anno:** |
| Esempi di possibili obiettivi di apprendimento   * Obiettivi di apprendimento nella comprensione ed elaborazione di testi; * Obiettivi di apprendimento della lingua italiana (nel caso di alunni stranieri); * Obiettivi di recupero per manifeste carenze in abilità e conoscenze disciplinari; * Acquisizione di metodi di studio * Potenziamento di competenze culturali e professionali (es. scrittura narrativa, gestione di progetti, cura dell’infanzia, assistenza alla disabilità, ecc.) * Partecipazione alla vita scolastica (es. per alunni a rischio di dispersione/devianza o per allievi che si pongono l’obiettivo di sviluppare le proprie competenze di cittadinanza attiva) * Conseguimento di diplomi o qualifiche professionali * Conseguimento di certificazioni (ECDL, DELF, PET, …) * Recupero conseguimento crediti per passaggio ad altri indirizzi/sistemi o prosecuzione degli studi (es. IeFP; IFTS)   *Occorre indicare le eventuali UDA di riferimento* |

**Sezione IV**

**Criteri e attività di personalizzazione del percorso**

|  |
| --- |
| **Al fine di raggiungere gli obiettivi di apprendimento previsti nel PECuP e gli obiettivi specifici previsti nel presente piano vengono individuati le seguenti attività da realizzare** |
|  |
| Esempi di attività e azioni   * Attività e corsi aggiuntivi e di potenziamento; * frequenza ad attività scolastiche sostitutive a quelle previste nel percorso curricolare della classe * progetti di orientamento e ri-orientamento; * attività extrascolastiche; * alternanza scuola lavoro; * apprendistato; * progetti con finalità particolari ( es: gestione di servizi interni all’istituto o in collaborazione con associazioni di volontariato); * ecc. |

**SEZIONE V**

**Strumenti didattici particolari**

|  |
| --- |
| **Al fine di raggiungere gli obiettivi di apprendimento previsti nel PECuP e gli obiettivi specifici previsti nel presente piano, viene previsto per l’allievo l’uso dei seguenti strumenti didattici:** |
|  |
| Esempi:   * modalità specifiche per l’uso di device e altri strumenti elettronici; * Indicazioni per l’uso di formulari, schemi mappe concettuali quando non già previste per la generalità degli studenti * Riconoscimento di tempi aggiuntivi per lo sviluppo di elaborati (es. per alunni DSA o per alunni che nella fase iniziale del corso evidenziano particolare lentezza nella redazione degli elaborati e necessitano di un percorso per l’ottimizzazione del tempo di lavoro) * Uso di piattaforme di e-learning |

**SEZIONE VI**

**Verifiche periodiche previste dello stato di attuazione del PFI**

|  |
| --- |
| **Al fine di verificare il progressivo raggiungimento degli obiettivi previsti nel PECuP e quelli specifici inseriti nel presente Progetto Formativo Individualizzato sono individuate le seguenti modalità:** |
| Verifiche periodiche in Consiglio di classe convocato in sede di scrutinio:  Verifiche periodiche aggiuntive in Consiglio di classe:  Verifiche concordate con l’allievo con cadenza: |
| Le verifiche del PFI sono effettuate sulla base delle risultanze delle attività svolte nell’ambito delle UDA e delle attività disciplinari; sul rispetto degli impegni assunti dall’allievo; sulle modalità di partecipazione e realizzazione delle diverse attività previste nel presente piano; sulla base di altri elementi e modalità concordate con l’allievo e/o la sua famiglia. |

All’atto della prima redazione del presente piano si procede alla sua stampa e sottoscrizione, successivamente si effettuerà il suo aggiornamento periodico in formato elettronico, con la messa a disposizione del documento all’allievo e alla famiglia, mediante trasmissione email o con altra modalità definita nel POTOF. La eventuale successiva stampa e sottoscrizione avverrà solo all’esito finale del percorso nell’Istituto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma dell’allievo | Firma del tutor | Firma di un genitore |

Data,

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE DALL’ALLIEVO**

**NEL PERCORSO SCOLASTICO ALLEGATA AL PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE**

di possibile adozione nelle more dello specifico modello ministeriale previsto all’art. 5 comma 1° lettera g) del D.Lgs n.61 del 13 aprile 2017

IL CONSIGLIO DI CLASSE COSTITUITO IN SEDE DI SCRUTINIO IN DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto l’art. 5 del D.Lgs n.61 del 13 aprile 2017

Visto l’art. 4 del D.M. n.91 del 24 maggio 2018

Visto il decreto MLPS - MIUR del 8 gennaio 2018, con il quale si è proceduto all’istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze

Visti i risultati conseguiti dall’allievo nelle unità di apprendimento interdisciplinari;

Visti i risultati conseguiti all’allievo nelle discipline ricomprese negli assi culturali;

Valutati gli apprendimenti realizzati in ambito laboratoriale e in contesti operativi;

Osservate le modalità con cui ha seguito e realizzato le diverse attivita’ scolastiche ed extrascolastiche previste nel suo piano formativo individuale;

Dato atto che le competenze chiave di cittadinanza sono riconducibili alle competenze previste nel PECuP;

Esprime le seguenti valutazioni in ordine alle competenze raggiunte dall’allievo al termine del primo biennio (oppure al termine della frequenza scolastica avvenuta in data\_\_\_\_\_\_\_\_ durante il \_\_\_ anno di corso)

Dando atto che la valutazione di conseguimento delle competenze viene riferita al livello secondo del Quadro Nazionale delle qualificazione, secondo il quale l’allievo al termine del 1° biennio della scuola secondaria superiore deve essere in grado di “eseguire i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, assicurando la conformità delle attività svolte, sotto supervisione per il conseguimento del risultato, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate”.

Si procede alla valutazione del conseguimento del livello di competenza richiesto effettuandola secondo la seguente graduazione:

1. Livello pienamente raggiunto, l’allievo dimostra di saper agire per conseguire il risultato in situazioni molto diversificate e in contesti non sempre strutturati
2. Livello raggiunto, l’allievo agisce efficacemente per conseguire il risultato in contesti strutturati e in situazioni diversificate
3. L’allievo in alcune situazioni per raggiungere il risultato deve essere guidato
4. L’allievo raggiunge il risultato solo se guidato e supportato
5. Livello di competenza ancora da raggiungere

**Competenze area comune**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenza prevista nel PECuP** | **Valutazione del conseguimento** |
| Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali | A |
| Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali | D |
| Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo |  |
| Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro |  |
| Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro |  |
| Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali |  |
| Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; |  |
| Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento |  |
| Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell’espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo |  |
| Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi |  |
| Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio |  |
| Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi |  |

**Competenze area professionale d’indirizzo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenza prevista nel PECuP** | **Valutazione del conseguimento** |
| Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali |  |
| Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi. |  |
| Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza |  |
| Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane |  |
| Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita |  |
| Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio |  |
| Realizzare, in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni |  |
| Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l’integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita | Competenza non perseguita nel primo biennio |
| Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate |  |

**Nel corso del biennio sono state svolte le UDA interdisciplinari di seguito riportate nelle quali l’allieva/o ha dimostrato di aver conseguito i risultati sotto riportati**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLO DELL’UDA** | **PERIODO DI REALIZZAZIONE** | |
| **Competenze perseguite** | | **Valutazione del conseguimento** |
|  | |  |
|  | |  |
| Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi. | | **A** |
| Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza | | **D** |
| Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali | | **...** |
| Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; | | **...** |
| Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento | | **...** |