



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "EUGANEO"

Via Borgofuro, 6-35042 Este (PD) PDIS026002-CF91023830283

Tel. 0429.21.16-Fax 0429.41.86-www.iiseuganeo.it

segreteria@itiseuganeo.it (canale ufficiale e protocollo)

dirigente@itiseuganeo.it (dirigente), animatore.digitale@itiseuganeo.it (servizi online)



STATUTO DELLA RETE NAZIONALE DI SCOPO DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE PER LA FORMAZIONE NEL SETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI

PREMESSA

- Dato atto che il 10 maggio 2017 a Roma presso la sede del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica, sito in viale Trastevere 76/A, è stata costituita la RETE NAZIONALE DI SCOPO DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE PER LA FORMAZIONE NEL SETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI.
- Considerato che la Rete nazionale è stata costituita per:
 - assicurare agli studenti che frequentano il corso d'Istruzione professionale "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" il diritto di conseguire un titolo di studio e qualifiche effettivamente spendibili sul mercato del lavoro;
 - promuovere azioni comuni volte a definire e implementare percorsi e prassi professionalizzanti che assicurino una formazione rispondente all'evoluzione del welfare e all'altezza della complessità dei bisogni della persona;
 - favorire il dialogo e il confronto tra le istituzioni scolastiche, con gli organi e gli uffici del MIUR e degli altri Ministeri che a vario titolo hanno un interesse specifico a garantire un proficuo sviluppo dei corsi dell'Istruzione professionale in ambito sociale e sanitario;
 - contribuire a sviluppare il confronto con le diverse Regioni e con la Conferenza Stato Regioni per predisporre percorsi scolastici che portino al riconoscimento del titolo di studio rilasciati dagli istituti dell'Istruzione professionale;
 - definire e ottimizzare il percorso formativo degli alunni;
 - sviluppare la funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio;
 - stimolare e realizzare, anche attraverso progetti di ricerca azione in collaborazione con Università ed Enti di ricerca pubblici e privati, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;
- Visto l'Art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Visto l'Art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "EUGANEO"

Via Borgofuro, 6-35042 Este (PD) PDISO26002-CF91023830283

Tel. 0429.21.16-Fax 0429.41.86-www.iiseuganeo.it

segreteria@itiseuganeo.it (canale ufficiale e protocollo)

dirigente@itiseuganeo.it (dirigente), animatore.digitale@itiseuganeo.it (servizi online)



pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- Visto l'Art. 21 della Legge n.59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;
- Visto il D.lgs. 13 aprile 2017 n° 61 "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107" .
- Dato atto che le reti costituite tra istituti scolastici sono organizzazioni di scopo prive di personalità giuridica e a esse è applicabile l'Art. 36 del CC per quanto compatibile alla natura giuridica dei soggetti partecipanti.
- Visto che l'Art. 5 dell'atto costitutivo prevedeva la successiva convocazione dell'Assemblea straordinaria per l'adozione dello Statuto della Rete;

Il giorno 10 del mese di maggio dell'anno 2018, l'Assemblea straordinaria della Rete convocata a Roma presso la Biblioteca della Camera dei Deputati in Via del Seminario 76, regolarmente costituita, dopo esame e discussione della proposta di Statuto con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

Adotta il seguente Statuto

che integra l'atto costitutivo e ne sostituisce i contenuti per quanto non compatibili con le previsioni statutarie.

PARTE PRIMA PRINCIPI GENERALI

Art. 1

Denominazione della Rete

La Rete nazionale degli Istituti d'Istruzione professionale che attuano l'indirizzo di studi "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" assume la denominazione di "**Rete nazionale dell'Istruzione professionale: servizi per la sanità e l'assistenza sociale**" identificata con l'acronimo **RE.NA.I.S.SAN.S.**

Art. 2

Finalità della Rete

La Rete nazionale promuove la partecipazione democratica alle attività e alle scelte che è chiamata a compiere, coinvolgendo i soggetti aderenti e promuovendo l'adesione alla Rete dei diversi Istituti presenti sul territorio e delle Reti Regionali.

La Rete Nazionale opera per il conseguimento dei seguenti obiettivi e finalità:





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "EUGANEO"

Via Borgofuro, 6-35042 Este (PD) PDISO26002-CF91023830283

Tel. 0429.21.16-Fax 0429.41.86-www.iiseuganeo.it

segreteria@itiseuganeo.it (canale ufficiale e protocollo)

dirigente@itiseuganeo.it (dirigente), animatore.digitale@itiseuganeo.it (servizi online)



- *Promuovere azioni utili a far acquisire agli studenti che frequentano il corso d'Istruzione professionale "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" il diritto di conseguire un titolo di studio e qualifiche spendibili sul mercato del lavoro anche prevedendo il raccordo con l'istruzione e formazione professionale al fine di consentire l'attivazione, in via sussidiaria, di percorsi di leFP per il rilascio di qualifiche triennali e diplomi professionali quadriennali;*
- *Concorrere alla definizione di profili in uscita dei propri diplomati, rispondenti alle esigenze dei territori e in grado di consentire un coerente e rapido inserimento nel mondo del lavoro;*
- *Definire modalità concrete di azione per raggiungere gli obiettivi posti dall'ordinamento dell'Istruzione professionale così come definito dalla normativa vigente;*
- *Ottimizzare la qualità dei servizi erogati dalle singole istituzioni scolastiche;*
- *Promuovere e partecipare a confronti e collaborare con gli organi competenti del MIUR e degli altri Ministeri o Soggetti Istituzionali pubblici e privati che a vario titolo hanno un interesse specifico al fine di garantire un proficuo sviluppo dei corsi dell'Istruzione professionale in ambito sociale e sanitario;*
- *Contribuire a sviluppare il confronto con le diverse Regioni, con la Conferenza Stato Regioni e con le realtà locali interessate, finalizzato a definire spazi d'impiego della figura professionale e percorsi formativi utili a rispondere alle esigenze dei territori;*
- *Promuovere il confronto con le organizzazioni dell'Istruzione e formazione professionale (leFP) che operano sul territorio nazionale e con gli istituti pubblici e privati che si occupano di ricerca e risposta formativa ai fabbisogni che si esprimono sul mercato del lavoro;*
- *Condividere e promuovere progetti formativi e didattici tra i soggetti partecipanti alla Rete*

Art. 3

Sede Legale della Rete

La sede legale della Rete Nazionale è stabilita presso l'Istituto diretto dal Presidente della Rete nazionale.

In caso di vacanza del Presidente, la sede resta determinata presso l'Istituto diretto dall'ultimo presidente eletto fino a nuova nomina.

Art. 4

Soggetti aderenti alla Rete

Possono aderire alla Rete Nazionale e divenirne soci tutti gli istituti statali e paritari che svolgono corsi d'Istruzione professionale nell'ambito dei "Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale" e le Reti regionali, sub-regionali o interregionali da questi costituite.

Ogni soggetto aderente gode di tutti i diritti e i doveri che derivano dal presente statuto.

Art. 5

Soggetti collaboratori alle attività della Rete

Possono chiedere di essere ammessi come soggetti collaboratori alle attività della Rete





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "EUGANEO"

Via Borgofuro, 6-35042 Este (PD) PDISO26002-CF91023830283

Tel. 0429.21.16-Fax 0429.41.86-www.iiseuganeo.it

segreteria@itiseuganeo.it (canale ufficiale e protocollo)

dirigente@itiseuganeo.it (dirigente), animatore.digitale@itiseuganeo.it (servizi online)



Nazionale, enti e associazioni che operano in ambito sanitario e sociale almeno a livello regionale e organizzazioni professionali di categoria operanti in tali ambiti.

Tali soggetti possono partecipare alle diverse attività operative della Rete in ragione delle loro competenze e finalità.

L'eventuale presenza del rappresentante di un soggetto partecipante alle attività nelle riunioni di un organo della Rete in funzione consultiva temporanea, può essere stabilita dall'organo interessato.

La presenza permanente del rappresentante di un soggetto partecipante in un organo della Rete in funzione consultiva, deve essere approvata dall'Assemblea nazionale della Rete.

Art. 6

Obblighi degli associati

I soggetti aderenti alla Rete sono tenuti a:

- rispettare lo Statuto della Rete Nazionale e le deliberazioni degli organi statutari, evitando di assumere iniziative individuali contrastanti con i principi dello statuto o che possano danneggiare l'immagine e le iniziative della Rete;
- versare le quote associative e gli eventuali contributi deliberati per le spese di esercizio e di gestione, sia straordinari sia ordinari;
- concorrere alla messa a disposizione della Rete di competenze professionali e tecniche, di strutture e professionalità disponibili per le iniziative comuni;
- rimborsare alla Rete nazionale le spese da questa eventualmente sostenute per loro conto.

PARTE SECONDA ORGANI DELLA RETE

Art. 7

L'Assemblea Nazionale della Rete

E' L'organo sovrano della Rete con funzioni d'indirizzo e di controllo sulle attività.

L'Assemblea Nazionale della Rete può riunirsi come: Assemblea ordinaria in presenza dei rappresentanti dei soggetti aderenti, Assemblea ordinaria on-line, Assemblea straordinaria.

Le Assemblee straordinarie non possono svolgersi con modalità on-line.

L'Assemblea è composta dai Dirigenti Scolastici degli istituti e dai Presidenti delle Reti Regionali aderenti alla Rete Nazionale in regola con il versamento delle quote di adesione nel caso siano state deliberate.

Nelle assemblee ordinarie che si svolgono in presenza e nelle assemblee straordinarie, i dirigenti scolastici che operano in rappresentanza di un istituto possono delegare un docente dell'Istituto o il Dirigente di altro istituto aderente alla Rete nazionale. I Presidenti delle Reti regionali possono delegare il Dirigente Scolastico di un istituto aderente alla rete regionale che rappresentano.

Ogni persona presente in Assemblea non può rappresentare più di tre istituzioni aderenti alla Rete oltre quella di cui è legale rappresentante.





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "EUGANEO"

Via Borgofuro, 6-35042 Este (PD) PDISO26002-CF91023830283

Tel. 0429.21.16-Fax 0429.41.86-www.iiseuganeo.it

segreteria@itiseuganeo.it (canale ufficiale e protocollo)

dirigente@itiseuganeo.it (dirigente), animatore.digitale@itiseuganeo.it (servizi online)



Ogni soggetto aderente ha il diritto di esprimere il proprio voto in Assemblea o direttamente o per tramite di suo delegato.

Modalità di convocazione

- L'Assemblea della Rete deve essere convocata dal Presidente della Rete Nazionale che ne fissa la data, la sede e l'ordine del giorno.
- L'Assemblea Nazionale ordinaria della Rete si svolge almeno una volta all'anno alla presenza dei rappresentati degli Istituti aderenti;
- L'Assemblea Nazionale quando sia prevista in presenza deve essere convocata con almeno 15 gg di preavviso a mezzo di PEC.

Assemblee ordinarie on-line

- Le riunioni dell'Assemblea Ordinaria possono svolgersi con modalità on-line nel caso occorra assumere singole o limitate decisioni o esprimere valutazioni rispetto ad azioni che gli organi esecutivi devono intraprendere.
- L'Assemblea Nazionale ordinaria quando prevista con modalità on line deve essere convocata con almeno 5 giorni di preavviso mediante PEC.
- Nelle assemblee on-line le valutazioni e le votazioni sono effettuate mediante compilazione di moduli informatici.

Compiti dell'Assemblea ordinaria

- Elabora e approva atti d'indirizzo rispetto alle attività che la Rete decide di realizzare;
- Elege il Presidente della Rete e due vice-presidenti
- Su proposta del Presidente, nomina il Consiglio di gestione della Rete;
- Individua i componenti del coordinamento Nazionale della Rete;
- Discute e approva o respinge i progetti proposti d'interesse per tutti gli aderenti alla Rete;
- Delibera la quota di adesione alla Rete destinata a sostenere i costi generali di gestione;
- Annualmente controlla il rendiconto e verifica le attività e i risultati raggiunti;
- Esamina ed eventualmente approva la costituzione di accordi formali di collaborazione con altri enti o soggetti che possono utilmente contribuire a perseguire le finalità della Rete;
- Delibera in merito alla presenza negli organi della Rete di rappresentanti permanenti di soggetti che hanno richiesto di collaborare alle attività della Rete;
- Dispone l'eventuale revoca dei componenti il Coordinamento nazionale che non partecipano a tale organo quali membri di diritto;
- Dispone la decadenza dalla Rete dei soggetti che perdono i requisiti per la loro partecipazione alla Rete costituiti dalla presenza del corso nell'ambito dell'istituzione scolastica e dal regolare pagamento delle quote di adesione se deliberate;
- Dispone l'esclusione dalla Rete dei soggetti aderenti in presenza di gravi e comprovate violazioni dello Statuto;
- Delibera su ogni oggetto sottoposto alla sua attenzione dal Presidente della Rete.





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "EUGANEO"

Via Borgofuro, 6-35042 Este (PD) PDIS026002-CF91023830283

Tel. 0429.21.16-Fax 0429.41.86-www.iiseuganeo.it

segreteria@itiseuganeo.it (canale ufficiale e protocollo)

dirigente@itiseuganeo.it (dirigente), animatore.digitale@itiseuganeo.it (servizi online)



Validità delle sedute e delle deliberazioni dell'Assemblea ordinaria.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita quale che sia il numero di soggetti aderenti presenti.

L'Assemblea ordinaria delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

L'approvazione delle delibere che prevedono di porre a carico di tutti i soggetti aderenti alla Rete costi aggiuntivi, diversi dall'ordinaria quota di adesione, deve essere adottata a maggioranza dei due terzi degli aventi diritto al voto. Al fine della validità della votazione sono conteggiati anche i voti dei soggetti rappresentati per delega.

Compiti dell'Assemblea straordinaria della Rete:

- Delibera le modifiche dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;
- Può deliberare la revoca del Presidente o dei vice-presidenti. La revoca del Presidente determina la decadenza del Consiglio di gestione.
- Può deliberare lo scioglimento della Rete.

Validità delle sedute e delle deliberazioni dell'Assemblea straordinaria.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita solo alla presenza dei due terzi dei rappresentanti dei soggetti aderenti.

Delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

Al fine della validità della seduta e della votazione sono conteggiati anche i soggetti rappresentati per delega e i voti espressi dai delegati.

Altre disposizioni in ordine alle Assemblee ordinaria e straordinaria della Rete

La riunione dell'Assemblea ordinaria può essere proposta da ogni componente delle Rete. Se richiesta da almeno 5 dirigenti alla Rete nazionale o dai presidenti di due reti regionali componenti la Rete Nazionale, il Presidente deve procedere alla convocazione entro 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta. In caso di inadempienza del Presidente la convocazione può avvenire o da parte di uno dei vice-presidenti o per azione concorde dei richiedenti l'Assemblea.

L'Assemblea straordinaria della Rete può essere richiesta da almeno 10 dirigenti direttamente aderenti alla Rete nazionale o dai presidenti di tre reti regionali componenti la Rete Nazionale. Il Presidente deve procedere alla convocazione entro 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta. In caso di inadempienza del Presidente la convocazione può avvenire o da parte di uno dei vice-presidenti per azione concorde dei richiedenti l'Assemblea.

Art. 8

Il Presidente della Rete e i Vice Presidenti: modalità di elezione e competenze

Il Presidente della Rete e i due vice-presidenti devono essere Dirigenti scolastici di Istituti aderenti alla Rete.





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "EUGANEO"

Via Borgofuro, 6-35042 Este (PD) PDISO26002-CF91023830283

Tel. 0429.21.16-Fax 0429.41.86-www.iiseuganeo.it

segreteria@itiseuganeo.it (canale ufficiale e protocollo)

dirigente@itiseuganeo.it (dirigente), animatore.digitale@itiseuganeo.it (servizi online)



L'Assemblea ordinaria chiamata a eleggere il presidente e/o i vicepresidenti, deve essere convocata con 30 gg. di preavviso via PEC; entro 20 gg. dalla convocazione i Dirigenti Scolastici che si vogliono candidare alla carica di presidente o vicepresidente devono far pervenire la loro disponibilità al presidente in carica. Il presidente, nel primo giorno non festivo successivo alla scadenza dei termini per la candidatura, comunica via PEC i nomi delle persone che hanno manifestato la loro disponibilità ad assumere tali incarichi.

L'elezione del Presidente della Rete e dei Vice-presidenti avviene a scrutinio segreto.-

Nella votazione gli aventi diritto al voto presenti possono esprimere una preferenza per l'elezione del presidente e due preferenze per l'elezione dei vicepresidenti.

Il Presidente e i Vice-presidenti restano in carica 3 anni dalla loro elezione e, salvo il caso di dimissioni o decadenza, fino ad intervenuta elezione dei nuovi Presidenti e Vice-presidenti.

Compiti del Presidente:

- Rappresenta la Rete. Tale funzione può essere occasionalmente delegata a uno dei Vice-presidenti;
- Convoca l'Assemblea, ne fissa l'Ordine del Giorno e la presiede;
- Determina le modalità di svolgimento dell'Assemblea;
- Coordina e dirige le attività della Rete in collaborazione con i vice-presidenti;
- Propone all'Assemblea i nominativi dei componenti del Consiglio di gestione;
- Informa periodicamente gli aderenti alla Rete delle attività in essere, dei risultati raggiunti dei problemi emergenti;
- Può delegare compiti e funzioni ai componenti il Consiglio di Gestione della Rete.

Compiti dei vice-presidenti:

- Collaborano con il Presidente della rete nelle attività di coordinamento della Rete;
- Rappresentano la Rete quando ne sono delegati dal Presidente;
- Svolgono compiti e funzioni delegate dal Presidente;
- Sono membri di diritto del Consiglio di Gestione e del Coordinamento nazionale.

In caso di dimissioni del Presidente o di sua decadenza, assume la presidenza della Rete il Vice-Presidente più anziano che provvede alla convocazione dell'Assemblea ordinaria per l'elezione del nuovo presidente entro 30 gg. Dal conteggio sono esclusi i giorni di sospensione delle attività didattiche.

Art. 9

Il Consiglio di Gestione della Rete

È l'organo esecutivo della Rete Nazionale ed è presieduto dal Presidente della Rete o da un suo delegato. Ne fanno parte di diritto i due vicepresidenti, più da 3 a 7 persone individuate nell'ambito dei componenti dell'Assemblea o tra i docenti e i Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi degli istituti partecipanti alla Rete o aderenti alle Reti Regionali, o docenti esperti, anche se in quiescenza; il Presidente individua un segretario del Consiglio di gestione tra i suoi componenti; resta in carica per un periodo corrispondente al mandato del Presidente della Rete.





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "EUGANEO"

Via Borgofuro, 6-35042 Este (PD) PDISO26002-CF91023830283

Tel. 0429.21.16-Fax 0429.41.86-www.iiseuganeo.it

segreteria@itiseuganeo.it (canale ufficiale e protocollo)

dirigente@itiseuganeo.it (dirigente), animatore.digitale@itiseuganeo.it (servizi online)



E' nominato dall'Assemblea ordinaria della Rete su proposta del Presidente.

Svolge i seguenti compiti:

- Organizza le attività e i lavori della Rete;
- Delibera l'adesione delle Istituzioni scolastiche o delle Reti che lo richiedono verificandone i requisiti;
- Valuta e approva o respinge la richiesta di partecipazione alle attività della Rete provenienti da Enti e Associazioni;
- Predispone, vaglia e mette in atto eventuali progetti sulla base degli indirizzi fissati dall'Assemblea;
- Predispone le proposte di deliberazione da sottoporre all'Assemblea ordinaria e straordinaria.
- Assume le necessarie decisioni e sviluppa le sue attività sia in presenza che a distanza facendo uso di mezzi di comunicazione telematici;
- partecipa ai lavori dell'Assemblea e del Coordinamento nazionale.

Art. 10

Il Coordinamento nazionale della Rete

E' l'organo propositivo della Rete Nazionale.

Fanno parte di diritto del Coordinamento nazionale Il Presidente della Rete, i vicepresidenti, gli altri componenti del Consiglio di Gestione, i Presidenti delle Reti Regionali o interregionali. Nella composizione del coordinamento nazionale deve essere assicurata la rappresentanza di tutte le regioni ove siano presenti istituti aderenti alla Rete Nazionale.

A prescindere dalle rappresentanze territoriali, gli istituti disponibili a collaborare in modo continuativo alle attività della Rete Nazionale mettendo a disposizione proprie risorse umane e competenze organizzative, possono candidare a far parte del Coordinamento nazionale un loro rappresentante.

L'Assemblea nazionale può fissare un numero massimo di componenti del coordinamento nazionale.

I componenti del coordinamento nazionale diversi dai membri di diritto, che assicurano la loro partecipazione attiva e continuativa al coordinamento, restano in carica senza vincolo di mandato temporale. La revoca dall'incarico di membro del coordinamento può essere disposta dall'Assemblea ordinaria con voto a maggioranza assoluta degli aventi diritto.

I componenti di diritto decadono con il venir meno dell'incarico in base al quale partecipano al coordinamento.

Il Coordinamento Nazionale svolge i seguenti compiti:

- Propone al Consiglio di gestione attività o iniziative utili a perseguire le finalità e gli obiettivi della Rete;
- Deve essere consultato nel caso di espressione di pareri formalmente richiesti alla Rete Nazionali da organi competenti del MIUR, di altri Ministeri o della Conferenza Stato-Regioni;
- Promuove incontri, convegni, seminari o corsi di formazione a carattere nazionale o a dimensione sovregionale.





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "EUGANEO"

Via Borgofuro, 6-35042 Este (PD) PDISO26002-CF91023830283
Tel. 0429.21.16-Fax 0429.41.86-www.iiseuganeo.it
segreteria@itiseuganeo.it (canale ufficiale e protocollo)
dirigente@itiseuganeo.it (dirigente), animatore.digitale@itiseuganeo.it (servizi online)



Il Coordinamento assume le necessarie decisioni e sviluppa le sue attività sia in presenza che a distanza facendo uso di mezzi di comunicazione telematici.

Le riunioni del Coordinamento nazionale sono convocate dal Presidente della Rete con almeno 10 gg. di preavviso. Riunioni d'urgenza, da svolgersi con modalità telematica, possono essere convocate con almeno un 48 ore di preavviso.

Nel caso di formulazioni di pareri, i risultati della consultazione sono vincolanti quando si siano espressi in merito la maggioranza dei componenti il Coordinamento Nazionale.

Art. 11

Cessazione dagli incarichi negli organi statutari

Il Presidente, i vicepresidenti e i membri del Consiglio di gestione e del coordinamento nazionale cessano dal loro incarico in seguito a

- Dimissioni
- Impedimento permanente a svolgere la funzione
- Trasferimento presso istituto non aderente alla Rete nazionale, fatta eccezione per i docenti esperti, individuati dal Presidente della Rete
- Cessazione dal servizio per motivi diversi dal pensionamento
- Revoca dall'incarico

La revoca dall'incarico del Presidente e dei vice presidenti deve essere deliberata dall'Assemblea Nazionale della Rete secondo le modalità previste all'Art. 7

La revoca dall'incarico di componente del Consiglio di gestione è decisa dal Presidente della Rete e comunicata ai componenti dell'Assemblea.

I componenti del Consiglio di Gestione che nel periodo del mandato dovessero cessare dal servizio a seguito di collocamento a riposo, possono dare la disponibilità a proseguire nell'incarico. Il Comitato di presidenza decide in merito all'accoglimento della disponibilità.

La surroga dei componenti del Consiglio di Gestione è stabilita con decisione del Comitato di Presidenza e comunicata ai soggetti aderenti alla Rete.

La revoca dell'incarico dei componenti del Coordinamento nazionale quali membri designati dall'Assemblea, è deliberata dall'Assemblea ordinaria.

Parte terza

LE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RETE

Art. 12

La gestione amministrativa della Rete

Gestione amministrativa della Rete è affidata alla scuola capo-fila individuata nell'Istituto diretto dal Presidente della Rete.

La scuola capofila procede nella redazione degli atti amministrativi e delle comunicazioni e alla protocollazione degli atti in entrata e in uscita.

Predisporre gli avvisi pubblici, gestisce gare e trattative, predisporre tutti gli atti





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "EUGANEO"

Via Borgofuro, 6-35042 Este (PD) PDISO26002-CF91023830283

Tel. 0429.21.16-Fax 0429.41.86-www.iiseuganeo.it

segreteria@itiseuganeo.it (canale ufficiale e protocollo)

dirigente@itiseuganeo.it (dirigente), animatore.digitale@itiseuganeo.it (servizi online)



amministrativi necessari alla vita della Rete.

Ogni soggetto aderente alla Rete si fa carico delle spese di partecipazione dei propri rappresentanti nell'Assemblea e nel Coordinamento Nazionale della Rete.

La partecipazione a riunioni e a missioni da parte dei componenti il Comitato di Gestione, del Presidente e dei Vicepresidenti è disposta dal Presidente con oneri a carico della Rete nazionale, salvo diverso accordo con i rispettivi Istituti di appartenenza.

Art. 13

La gestione contabile della Rete

La scuola capo-fila effettua la gestione contabile della Rete iscrivendo le entrate e le uscite in un apposito progetto inserito nel programma annuale.

I soggetti aderenti devono versare alla scuola capo-fila le quote di adesione alla Rete ed effettuare tutti i pagamenti ad essa dovuti entro i termini stabiliti negli atti deliberativi.

La scuola capofila provvede ad effettuare tutte le spese dovute dalla Rete adottando le necessarie determinazioni.

In occasione dell'Assemblea annuale ordinaria della Rete, la scuola capofila predispone il bilancio relativo all'anno precedente e il bilancio previsionale.

In occasione della sostituzione della scuola capofila della Rete con altro Istituto, si procede ad effettuare un rendiconto di chiusura e a trasferire all'Istituto subentrante eventuali fondi rimanenti dopo aver provveduto a liquidare tutte le spese e ad incassare quanto dovuto. I due Istituti procedono di comune accordo a determinare le modalità di gestione delle partite di spesa e d'entrata che dovessero restare sospese.

Art. 14

Partecipazione a bandi di enti pubblici e privati

La Rete Nazionale direttamente, o favorendo la costituzione di specifiche reti di scopo che vedano la presenza di Istituti aderenti, promuove la partecipazione a bandi di soggetti pubblici o privati i cui finanziamenti siano funzionali al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità indicate all'Art. 2 del presente Statuto.

L'adesione a bandi e le modalità di partecipazione devono essere rese note a tutti gli istituti aderenti alla Rete Nazionale.

Art. 15

Progetti della Rete

La Rete Nazionale può promuovere l'elaborazione e realizzazione di specifici progetti con oneri a parziale o totale carico della Rete o degli Istituti aderenti al progetto.

Il progetto dovrà essere predisposto individuando le finalità, gli obiettivi specifici, le fonti di finanziamento e le attività da porre in essere, con indicazione:

- a) delle attività istruttorie e di gestione;
- b) delle risorse professionali (interne o esterne) e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "EUGANEO"

Via Borgofuro, 6-35042 Este (PD) PDISO26002-CF91023830283

Tel. 0429.21.16-Fax 0429.41.86-www.iiseuganeo.it

segreteria@itiseuganeo.it (canale ufficiale e protocollo)

dirigente@itiseuganeo.it (dirigente), animatore.digitale@itiseuganeo.it (servizi online)



c) delle risorse finanziarie e la loro ripartizione tra i soggetti coinvolti;

d) delle attività di monitoraggio.

Le attività istruttorie comprendono, fra le altre, tutte le attività di progettazione (di massima o esecutiva), di proposta, di acquisizione di informazioni o documentazione, di istruttoria vera e propria nell'ambito dei procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione comprendono le attività di attuazione tecnico-professionale e le attività amministrative e contabili

La predisposizione e gestione di progetti che non prevedano necessariamente la partecipazione di tutti gli Istituti deve comunque essere resa nota a tutti i soggetti associati alla Rete Nazionale che devono potervi aderire ogni volta che la natura del progetto lo consenta.

La predisposizione e gestione di progetti che prevedano la partecipazione di tutti gli Istituti della Rete Nazionale deve essere approvata dall'Assemblea Nazionale della Rete che allo scopo può essere convocata in modalità telematica.

Art. 16

Impiego del personale

L'individuazione delle risorse professionali interne è effettuata dalle singole istituzioni scolastiche al fine di assicurare l'espletamento dei compiti e delle funzioni previste dallo Statuto.

Quando l'Assemblea della Rete approva un progetto, vengono individuate le risorse tecnico-professionali da impiegarsi con riferimento al personale delle istituzioni scolastiche aderenti o altro personale con competenze specifiche che si rendesse necessario per la realizzazione del progetto.

Art. 17

Durata della Rete, recesso e scioglimento.

La Rete Nazionale ha una durata illimitata.

Essa può essere sciolta con deliberazione dell'Assemblea straordinaria, convocata a tal fine su delibera del Consiglio di gestione o in seguito a richiesta della maggioranza dei soggetti aderenti.

Ogni Istituzione scolastica o Rete regionale può decidere il recesso dalla Rete con deliberazione adottata dagli organi competenti da comunicarsi al Presidente della Rete tramite PEC. Il recedente resta obbligato per gli oneri derivanti da decisioni assunte in precedenza alla comunicazione del recesso.

In caso di scioglimento della Rete Nazionale, salvo diversa deliberazione dell'Assemblea adottata a maggioranza assoluta degli aventi diritto, il Presidente e i due vicepresidenti, procedono alla liquidazione della Rete, adempiendo agli obblighi in essere verso terzi, riscuotendo eventuali crediti e ripartendo le perdite o il fondo risultante tra le istituzioni scolastiche che ne fanno parte con criteri da stabilirsi contestualmente all'adozione della delibera di messa in liquidazione della Rete.





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "EUGANEO"

Via Borgofuro, 6-35042 Este (PD) PDISO26002-CF91023830283

Tel. 0429.21.16-Fax 0429.41.86-www.iiseuganeo.it

segreteria@itiseuganeo.it (canale ufficiale e protocollo)

dirigente@itiseuganeo.it (dirigente), animatore.digitale@itiseuganeo.it (servizi online)



Art. 18

Disciplina degli inadempimenti

L'inadempienza grave determina l'esclusione dalla Rete che deve essere deliberata dall'Assemblea a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto. L'esclusione viene comunicata dal Presidente della Rete a mezzo di posta certificata.

Contro detta esclusione si può proporre reclamo tramite posta certificata entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione. Il Presidente ne accoglie le ragioni o attiva l'arbitrato secondo quanto previsto dal successivo Art. 20

Art. 19

Causa di grave inadempienza dei soggetti aderenti alla Rete

Sono considerate cause di grave inadempienza:

- il mancato conferimento della quota annuale o delle somme stabilite dalle deliberazioni di Assemblea necessarie al raggiungimento dello scopo sociale e dei singoli progetti a cui l'Istituto ha aderito;
- la mancata partecipazione di rappresentanti del soggetto aderente a più di tre assemblee senza averne giustificato il motivo qualora questo sia stato formalmente richiesto dal Presidente della Rete. Il conferimento di delega ad altro soggetto è considerata come partecipazione all'Assemblea.

Art. 20

Clausola compromissoria

Tutte le controversie aventi oggetto l'interpretazione o l'applicazione del presente Statuto e dell'Atto Costitutivo sono composte da un Collegio arbitrale composto da tre membri: uno nominato dal Presidente della Rete, uno dal Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale a cui si riferisce la scuola capo-fila e uno dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Istituzione che promuove la controversia.

L'arbitrato è di tipo irrituale.

Art. 21

Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente statuto si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile e alla normativa vigente in materia.

Art. 22

Norme transitorie e finali.

Le norme del presente Statuto entrano immediatamente in vigore subito dopo la sua approvazione.

Nella prima elezione del Presidente e dei Vicepresidenti successiva all'approvazione del presente statuto, non si applica il comma 2 dell'Art. 8 (modalità di candidatura) e il mandato degli eletti è limitato ad anni due dalla elezione.

Il Presente Statuto sottoscritto dal Presidente della Rete in carica all'atto della sua approvazione e dal Vice-Presidente sarà depositato in originale presso la scuola che risulterà





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "EUGANEO"

Via Borgofuro, 6-35042 Este (PD) PDISO26002-CF91023830283

Tel. 0429.21.16-Fax 0429.41.86-www.iiseuganeo.it

segreteria@itiseuganeo.it (canale ufficiale e protocollo)

dirigente@itiseuganeo.it (dirigente), animatore.digitale@itiseuganeo.it (servizi online)



capofila in seguito all'elezione dei nuovi organi dirigenti e trasmessa a tutte le istituzioni aderenti.

Copia del presente Statuto deve essere depositata a cura dei rispettivi Dirigenti d'Istituto presso gli Uffici amministrativi delle Istituzioni scolastiche aderenti e pubblicato nei siti Internet.

Copia dello Statuto, aggiornato con le eventuali successive integrazioni, sarà consegnata a ciascun nuovo membro della Rete.

Il Presidente della Rete Nazionale

- Prof. Francesco Bussi -

Il Vice presidente della Rete Nazionale

- Prof.ssa Francesca Subrizi -

Roma, 10 maggio 2018

